

## Семинар-практикум «Практические инструменты оценки персонала»

### Система оценки персонала. Механизм внедрения (1 день)

#### 1. Оценка как персонал-технология

- Место оценки персонала в системе управления персоналом.
- Достоинства и недостатки процедуры

#### 2. Основные задачи и принципы проведения оценки персонала. Алгоритм внедрения процедуры оценки персонала

- Требования законодательства; принципы оценки
- Цели оценки: виды, зависимость целей от стадии развития компании
- Субъекты оценки: кто и когда оценивает, кого оценивают
- Оценка по итогам испытательного срока
- Критерии и стандарты проведения оценки персонала.
- Выбор методов оценки
- Подготовительные мероприятия. План работ. Пакет документов
- Анализ результатов оценки.
- Использование обратной связи по результатам оценки персонала компании для совершенствования систем мотивации, развития персонала, формирования кадрового резерва

#### 3. Мониторинг системы оценки персонала

### Методы оценки персонала (2-ой день)

#### 1. Определение критериев оценки персонала

- Оценка: результатов работы / выполнения личных планов работника / производственных показателей; компетенций работника: профессиональных качеств, личностных характеристик и качеств, управленческих качеств, потенциала.
- Связь системы оценки персонала с системой мотивации;
- Связь системы оценки персонала с системой развития и обучения персонала;
- Связь системы оценки персонала с политикой формирования кадрового резерва компании;

#### 2. Метод управления по целям. Ключевые показатели эффективности

- Сущность метода, этапы оценки по целям
- Ошибки при внедрении метода
- Практикум: разработка KPI на примере собственной должности

### 3. Модель компетенций

- Виды компетенций
- Этапы внедрения модели компетенций
- Особенности проведения, преимущества и недостатки метода
- Ошибки при внедрении модели
- Практикум: разработка модели компетенций

### 4. Метод 360 градусов

- Сущность метода, его специфика, «подводные» камни
- Основные этапы проведения

### 5. Психологические методы оценки

#### 6. Оценочное интервью

- Основные правила и принципы проведения
- Отборочное собеседование (при приеме на работу)
- Интервью по итогам окончания испытательного срока
- Интервью при регулярной формализованной оценке
- Практикум: составление структуры интервью

#### 7. Ассесмент-центр

- Преимущества метода
- Правила проведения: объективность, однозначность критериев, комплексность, целенаправленность
- Основные этапы организации и проведения: постановка задач, разработка сценария, проведение, дебрифинг, описание результатов
- Практикум: разработка процедуры ассесмент-центра

#### 8. Аттестация персонала

- Юридический аспект аттестации
- Алгоритм проведения, пакет документов

#### 9. Анализ рабочих моделей аттестации персонала. Реальные примеры различных организаций.

В программу включены практические упражнения по разработке моделей оценки персонала с использованием различных методов и подходов, все слушатели получают пакет готовых документов для организации и проведения аттестации (аттестационные листы, протоколы, приказы, графики и т.д.)