

## Делопроизводство. Документационное обеспечение деятельности организации

### Программа курса:

#### Модуль 1. Документационное обеспечение деятельности организации

1. Актуальность профессии. Характеристика профессиональных стандартов в области организации документооборота
2. Нормативно-правовая база организации делопроизводства в РФ
3. Новый стандарт ГОСТ Р 7.0.97-2016 «СИБИД. Организационно-распорядительная документация»:
4. Организация работы службы документационного обеспечения организации
5. Документационное обеспечение деятельности организации
6. Организация хранения документации

#### Модуль 2. Деловые коммуникации в организации

1. ПРАКТИКУМ по деловой переписке
2. Деловой этикет

#### Модуль 3. Архивное делопроизводство и электронный документооборот

1. Как правильно организовать архивное хранение документов
2. Внедрение системы электронного документооборота в организации
4. Анализ наиболее характерных ошибок при ведении делопроизводства
5. Проверки делопроизводства в организациях.